

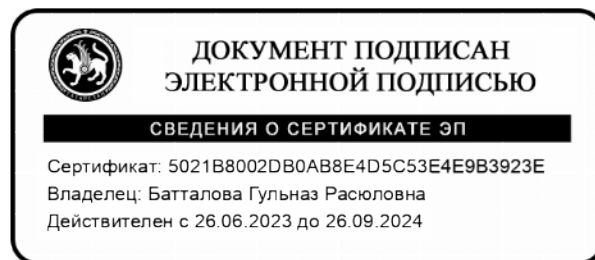
ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
Протокол № 7
от « 22 » декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
_____ М.Ю.Бурмистрова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
_____ Г.Р.Батталова

ВВЕДЕНО в действие приказом
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
№ 138 от « 22 » декабря 2023 г.

ЛНА № 56



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского
творчества «Радуга» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Центр), в дальнейшем «Положение» разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18). Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе и руководителей. Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-15.

1.2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников Центра направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителями и работниками Центра.

2. Порядок проведения инструктажа по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда:

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также проходящие в Центре производственную практику, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводится специалистом по охране труда или работник, на которого приказом директора Центра (или уполномоченного им

лица) возложены эти обязанности. Вводный инструктаж по охране труда проводят в кабинете по охране труда или в специально оборудованном помещении. Вводный инструктаж по охране труда проводится в Центре по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Центра.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственно руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасностями или вредными факторами, изучение требований охраны труда, содержащих в локальных нормативных актах Центра, инструкциях по охране труда. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Центр работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или период выполнения сезонной работы, в свободное от работы время (внутренние совместители). Первичный инструктаж на рабочем месте проводится директором Центра.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4., не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится: при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий; по решению директора Центра или уполномоченного им лица.

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в Центре массовых мероприятий.

3. Обучение и проверка знаний работников по охране труда

3.1. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, в объеме, соответствующем должностным обязанностям, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

3.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по Центру возлагается на директора Центра или уполномоченного лица назначенным приказом учреждения.

3.3. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

3.4. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в Центре приказом директора создается комиссия по проверке знаний.

3.5. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда

комиссия может проводить в составе не менее трех человек. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор Центра.

3.6. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

3.7. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Центра. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

3.8. Проверка знаний по охране труда работников Центра проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

3.9. Результаты проверки знаний по охране труда работников оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

3.10. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью Центра.

3.11. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

3.12. Работники, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается директором Центра в установленном порядке.

3.13. В период между очередными проверками знаний в Центре могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор Центра (или уполномоченное им лицо) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* Срок действия данного Положения не ограничен.